GRADO

La Libertad, / /201 .
Día / Mes / Año

Ph.D.
Margarita Lamas González
Rectora de la Universidad Estatal
Península de Santa Elena
En su despacho.-

De mis consideraciones:

Yo,…….....con C.I …..……,
estudiante ( ) graduado ( ) ex-estudiante ( )

Carrera…..…… Sede: ……..., solicito:

- ☐ Certificado de descripción de la Carrera (Duración – Título – Sistema de Evaluación - Costo)
- ☐ Certificado de matrícula
- ☐ Certificación de no haber sido sancionado
- ☐ Certificación de no haber incurrido en 3era. Matrícula
- ☐ Copia certificada de sílabos de materias aprobadas. # de asignaturas ……
- ☐ Copia certificada de Malla Curricular
- ☐ Copia Certificada de Record Académico
- ☐ Copia certificada de no deudor
- ☐ Certificado de calificación……semestre
- ☐ Certificación de asistencia a clases, periodo……..
- ☐ Certificación de porcentaje de aprobación de malla curricular
- ☐ Copia certificada de Acta de Grado
- ☐ Copia certificada de Título otorgado por la UPSE
- ☐ Otros certificados……..(especifique)

Atentamente,

_____
Firma.

C.I. #
Teléfono #
Adjuntar: copia de cédula

Sujeto a tasa Sí ☐ **No** ☐

Nota: *De no retirar la documentación solicitada, al término de 80 días contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud, se considerará en abandono el trámite y se procederá a dar de baja al mismo.*

POSGRADO

La Libertad, / /201 .
Día / Mes / Año

Ph.D.
Margarita Lamas González
Rectora de la Universidad Estatal
Península de Santa Elena
En su despacho.-

De mis consideraciones:

Yo,…….....con C.I …..……,

estudiante de posgrado en el programa ……..……., solicito:

- ☐ Certificado de matrícula
- ☐ Copia certificada de no deudor
- ☐ Certificado de calificaciones
- ☐ Certificación de asistencia a clases
- ☐ Certificación de porcentaje de aprobación de malla curricular
- ☐ Copia de Certificación de Sílabo de Módulos Aprobados en Posgrado
- ☐ Copia certificada de descripción del programa de Posgrado
- ☐ Otros certificados……...(especifique)

Atentamente,

_____

Firma.

C.I. #
Teléfono #
Adjuntar: copia de cédula

Nota: *De no retirar la documentación solicitada, al término de 80 días contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud, se considerará en abandono el trámite y se procederá a dar de baja al mismo.*