

# UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN


## MATRÍCULA EN LÍNEA A TRAVÉS DEL SGA



## ¿Qué sucede si presento inconvenientes en el sistema?

*Si presenta algún inconveniente en el Sistema, deberá escribir un correo a la siguiente dirección:*

[nivelacion\\_admision@upse.edu.ec](mailto:nivelacion_admision@upse.edu.ec)



Recuerda que debes cumplir correctamente todos los pasos para evitar inconveniente con tu matrícula.

*Cuando escribas el correo, recuerda dejarnos:*

- 1) Nombres Completos.
- 2) Número de Cédula.
- 3) Detallar el inconveniente

**Horario de Atención del Correo.**

*Lunes a Viernes*

*8:00 a 17:00*

# ARCHIVOS QUE DEBES TENER LISTOS

1

## FOTO TAMAÑO CARNET

Deberás tomarte una foto y guardarla en **Formato jpg** tal como se muestra en la siguiente diapositiva.

2

## DOCUMENTOS ESCANEADOS EN UN SOLO ARCHIVO PDF.

### **Cédula de ciudadanía - Título de bachiller**

Escanear de ambos lados a color.

### **Carnet o certificado de discapacidad**

Escanear en caso de poseerlo.

## FORMATO PARA GUARDAR LA FOTO

*Recuerda seguir las siguientes especificaciones para que el proceso de matrícula sea validada.*

# FORMATO PARA GUARDAR LA FOTO

1

## FOTOGRAFÍA CON BUENA RESOLUCIÓN

*La foto debe ser tomada con un fondo blanco y vestimenta semi formal.*

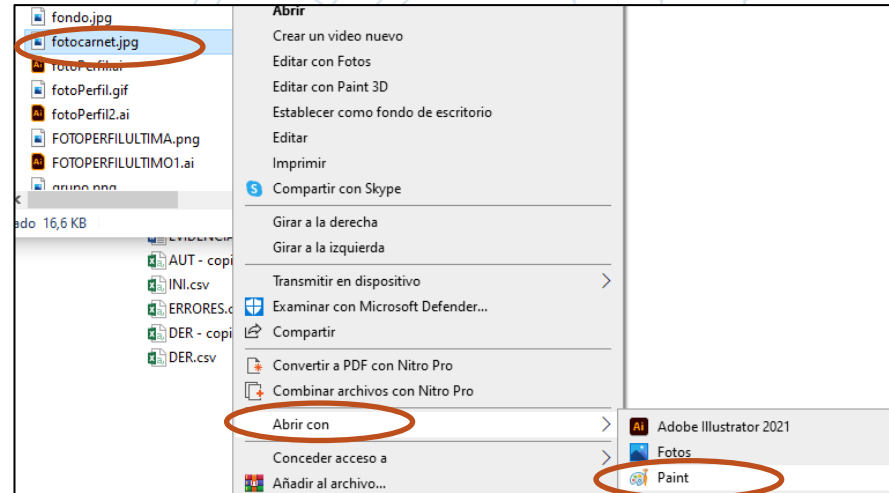


# FORMATO PARA GUARDAR LA FOTO

2

## ABRIR CON PAINT

Selecciona la foto y presione clic derecho para abrir con **PAINT**.



# FORMATO PARA GUARDAR LA FOTO

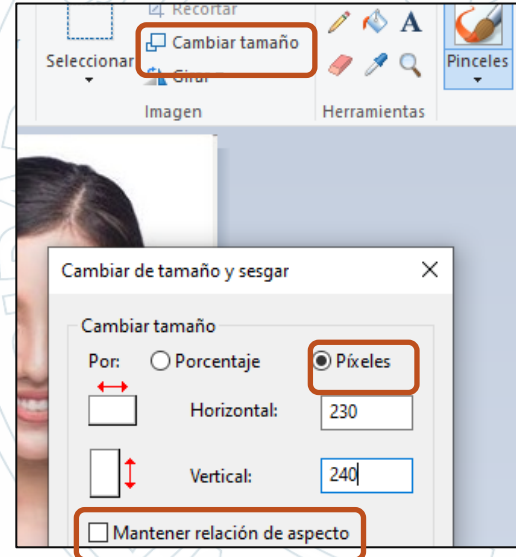
3

## EDICIÓN DE MEDIDAS DE FOTO

a) Presione el botón *Cambiar tamaño*.

b) Desmarcar el check  la opción: **Mantener relación de aspecto.**

c) Seleccionar la opción *Píxeles* y digitar las medidas que se muestran en la imagen.

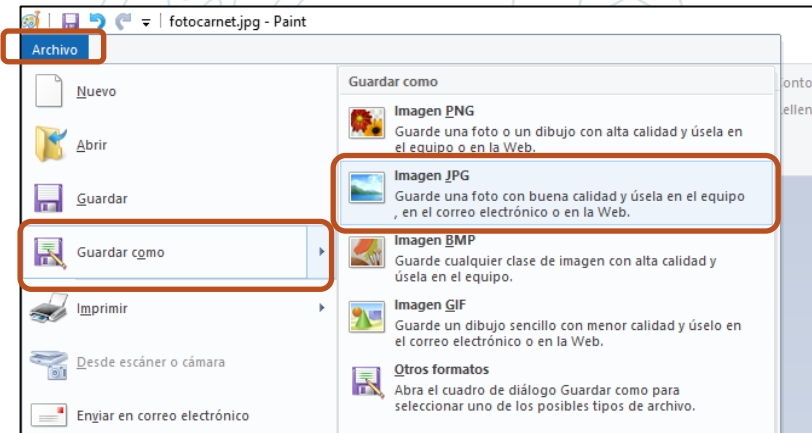


# FORMATO PARA GUARDAR LA FOTO

## 4 GUARDAR FOTO

Seleccionar las siguientes opciones:

1. Ir a **Archivo**
2. Presionar **Guardar como**
3. Clic en **Imagen JPG**



# MATRÍCULA EN LÍNEA



1

**Ingresar al navegador**  
**GOOGLE CHROME**

2

**Digitar la siguiente dirección:**

<https://sga.upse.edu.ec/aplicacion>



Debes ingresar en **usuario** y **contraseña**, tu número de cédula.

**Nota:** Si cambiaste de clave y no puedes recuperarla, escríbenos a nuestro correo: [nivelacion\\_admision@upse.edu.ec](mailto:nivelacion_admision@upse.edu.ec)

## INGRESO AL SISTEMA



# MATRÍCULA EN LÍNEA

Seleccionar en el combo la opción:

► Estudiante

The screenshot shows the UPSE online enrollment system interface. The browser address bar displays <https://sga.upse.edu.ec/aplicacion/#/dashboard>. The page header includes the UPSE logo and the user name "ASHLEY WALESKA CONSTANTE TOMALA".

In the top left navigation bar, a dropdown menu is highlighted with a red box, showing the option "ESTUDIANTE". A red arrow points from this box to a larger red box that highlights the "ESTUDIANTE" dropdown menu in the main content area. Below this, another red box highlights the "Matriculación Nivelación 2024-1" option in the "OPCIONES" menu.

The main content area features a "CALENDARIO" section with a "PAE PERIODO ACADÉMICO EXTRAORDINARIO" banner. Below this, there are sections for "OPCIONES" and "Clases PAE". The "OPCIONES" menu includes "Dashboard", "Matriculación", "Comprobantes de Matriculación", and "Matriculación Nivelación 2024-1". The "Clases PAE" section shows "Clases PAE del 5 al 8 de FEB" and "Cierre PAE 9 de FEB".

The interface also displays two calendar grids for "ACADÉMICO ORDINARIO". The first grid shows dates from 18 MARZO to 03 JUNIO. The second grid shows dates from 12 AGOSTO to 28 OCTUBRE.

SE ¡crece SIN LÍMITES!

# MATRÍCULA

Deberá presionar el botón **Verificar**.

[Ver información de pago](#)

### ● Cupos activos en Nivelación

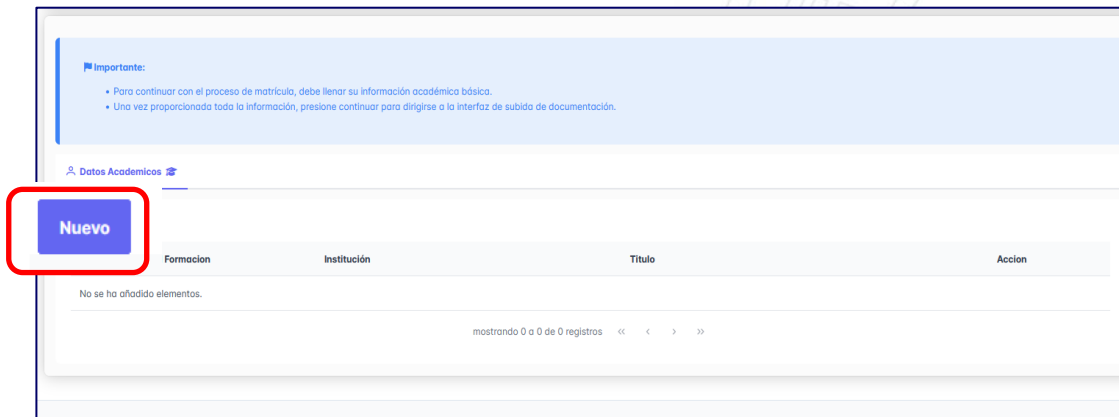
<input checked="" type="checkbox"/>	Carrera	Modalidad	Tipo Oferta	Periodo Académico	Requisitos
1	NIVELACION DE PSICOLOGÍA - MATRIZ - PRESENCIAL	PRESENCIAL	NIVELACION	2024-1	<a href="#">Verificar</a>

### ○ Requisitos Para Poder Matricularse

<input checked="" type="checkbox"/>	Requisitos	Observaciones
1	No tener deudas pendientes con la institución.	● Estado: <a href="#">Cumple requisito</a>
2	No haber sido sancionado.	● Estado: <a href="#">Cumple requisito</a>
3	El día actual corresponde a su día de matrícula según el calendario académico 2024 matriculas.	● Estado: <a href="#">Cumple requisito</a> ■ Observación: Hoy es el día en que debes matricularte
4	Su carrera se encuentre habilitada para el proceso de matrícula 2024.	● Estado: <a href="#">Cumple requisito</a>
5	Tener un cupo activo en una oferta de nivelación	● Estado: <a href="#">Cumple requisito</a>

# REGISTRO DE DATOS ACADÉMICOS

A continuación, para registrar datos de la Institución en la que te graduaste de bachiller, debes presionar el botón **Nuevo**



Importante:

- Para continuar con el proceso de matrícula, debe llenar su información académica básica.
- Una vez proporcionada toda la información, presione continuar para dirigirse a la interfaz de subida de documentación.

Datos Académicos

**Nuevo**

Formacion	Institución	Titulo	Accion
No se ha añadido elementos.			

mostrando 0 a 0 de 0 registros << < > >>

# REGISTRO DE DATOS ACADÉMICOS

Debes registrar los datos y a continuación clic en el botón **Grabar**.

Información Académica

• Si la institución o título no se encuentra en la lista mostrada, seleccione la opción correspondiente (otra institución / otro título ) e ingrese la información en la casilla que aparecerá en la parte inferior.

Nivel Formación: INSTRUCCION SECUNDARIA

Tipo Institución: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_

Contón: \_\_\_\_\_

Institución: \_\_\_\_\_

Otra Institución

Título Académico: \_\_\_\_\_

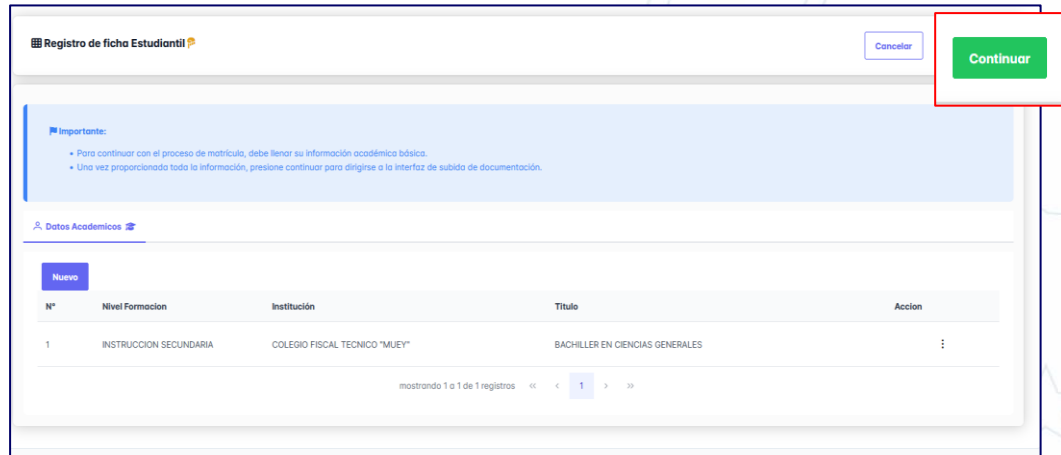
Otro Título

Dirección de la Institución: \_\_\_\_\_

**Grabar** Cancelar

# REGISTRO DE DATOS ACADÉMICOS

Posteriormente clic en el botón **Continuar**.



Registro de ficha Estudiantil

Cancelar Continuar

**Importante:**

- Para continuar con el proceso de matrícula, debe llenar su información académica básica.
- Una vez proporcionada toda la información, presione continuar para dirigirse a la interfaz de subida de documentación.

Datos Académicos

Nuevo

N°	Nivel Formación	Institución	Título	Acción
1	INSTRUCCION SECUNDARIA	COLEGIO FISCAL TECNICO "MUEY"	BACHILLER EN CIENCIAS GENERALES	⋮

mostrando 1 a 1 de 1 registros << < 1 > >>

# REGISTRO DE DOCUMENTOS

En la siguiente ventana, deberá pulsar sobre los botones **Examinar** respectivamente para cargar los archivos solicitados y luego presionar el botón **Guardar** y finalmente clic en **Continuar**.

DOCUMENTOS DE C...

Cancelar Continuar

**Indicaciones:**

- Para continuar con el proceso de matrícula, debe subir todos los documentos descritos a continuación, en el formato indicado, para su posterior validación.
- En caso que un documento no contenga la información solicitada o no se encuentre en el formato indicado, podría ser motivo de anulación de matrícula, verifica antes de subir.
- Una vez subida la documentación, presione continuar para dirigirse a la interfaz de matrícula.

<input checked="" type="checkbox"/>	Documentos	Formato	Guardado	Archivo Subir	Descargar	Guardar
1	Foto tamaño carnet	Image	NO	seleccionó un archivo.	Descargar	Guardar
2	Documentos (cédula de ciudadanía, título de bachiller y certificado o carnet de discapacidad)	Pdf	NO	seleccionó un archivo.	Descargar	Guardar

1

2

3

# REGISTRO DE DOCUMENTOS

Posteriormente aparecerá una Ventana con los datos de las asignaturas y debes presionar el botón **Grabar Matrícula**

Identificación:  Estudiante: C

Carrera: NIVELACION DE DERECHO - MATRIZ-LA LIBERTAD Valor Total: \$0

**Detalle Matrícula**

Presione el boton "Grabar Matrícula" para hacer efectiva su matricula. Una vez realizado el proceso correctamente podrá imprimir su comprobante de matricula.

<input type="checkbox"/>	Nivel - Asignatura	Ve		
<input checked="" type="checkbox"/>	1 - COMUNICACIÓN, EXPRESIÓN Y LENGUAJE Créditos: 4 Horas: 180	Ve: 1 VEZ	ACD: 15 HTC: 6	Rubro: 0 Costo: \$0
<input checked="" type="checkbox"/>	1 - TECNOLOGÍA DE LAS INFORMACIÓN Y MULTIMEDIA Créditos: 4 Horas: 180	Ve: 1 VEZ	ACD: 15 HTC: 6	Rubro: 0 Costo: \$0
<input checked="" type="checkbox"/>	1 - INTRODUCCION AL DERECHO Créditos: 4 Horas: 180	Ve: 1 VEZ	ACD: 15 HTC: 6	Rubro: 0 Costo: \$0

**Grabar Matrícula** ✓

# REGISTRO DE DOCUMENTOS

Podrás visualizar la siguiente Ventana en donde debes presionar la siguiente fila.

Identificación: [ ] Estudiante: [ ] COC: [ ]

Detalle de Ofertas

Seleccione el registro con la información de su matrícula

Número de Matrícula	Curso	Modalidad	Tipo de Oferta
	NIVELACION DE DERECHO - MATRIZ-LA LIBERTAD - PRESENCIAL	PRESENCIAL	NIVELACION

Historial de Matrículas

Asignatura	Descripción	Tipo de Matrícula	Acción
Seleccione una Oferta.			

# COMPROBANTE DE MATRÍCULA

Después aparecerá la siguiente fila en donde debes dar clic al botón **Acciones** y podrás descargar el **Comprobante de Matrícula**

Seleccione el registro con la información de su matrícula


Número de Matrícula	Carrera	Modalidad	Tipo de Oferta
POR DEFINIR	NIVELACION DE DERECHO - MATRIZ-LA LIBERTAD - PRESENCIAL	PRESENCIAL	NIVELACION


Historial de Matrícula

Asignatura	Descripción	Tipo de Matrícula	Acción
2024-1	2024-1 NIVELACION Y ADMISION ORDINARIO	Ordinaria	<div><a href="#">Acciones</a><ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de Cambio de Paralelo</li><li><a href="#">Comprobante de Matrícula</a></li><li>Certificado de Matrícula</li><li>Generar Carnet</li><li>Otros (Postgrado)</li></ul></div>

# COMPROBANTE DE MATRÍCULA

1 de 1 >> Tamaño automático

 UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA  
NIVELACION DE DERECHO - MATRIZ-LA LIBERTAD  
Comprobante de Matrícula



Estudiante:			
Identificación:		# Matrícula	
Fecha Matrícula:		Periodo	
Tipo Matrícula:	Ordinaria	Costo Matrícula:	
Valor total			

Asignatura -Modalidad	Paralelo	Docente	Vez	Creditos	Costo	Total
INTRODUCCION AL DERECHO - PRESENCIAL	NIV/1	DOCENTE NO ASIGNADO	1 VEZ	4,00	0,00	0,00
COMUNICACIÓN, EXPRESIÓN Y LENGUAJE - PRESENCIAL	NIV/1	DOCENTE NO ASIGNADO	1 VEZ	4,00	0,00	0,00
TECNOLOGÍA DE LAS INFORMACIÓN Y MULTIMEDIA - PRESENCIAL	NIV/1	DOCENTE NO ASIGNADO	1 VEZ	4,00	0,00	0,00
				12		00,00



# UPSE

 NIVELACIÓN  
Y ADMISIÓN

*¡crece <sup>SIN</sup> LÍMITES!*