

INFORME DEL  
SEGUIMIENTO DE  
VERIFICACIÓN  
DE INDICADORES  
CON FINES DE  
MEJORAMIENTO

---





### ACTIVIDADES PLANIFICADAS AL 15/11/2010

Una vez realizado la verificación de los documentos que cada uno de los informantes se comprometieron a presentar en las fechas establecidas, aun varios de ellos faltan por completar la información.

El Vicerrectorado académico, presenta un cumplimiento del 20% de las actividades planificadas, por cuanto la mayoría de los documentos están en revisión y serán entregados a finales de noviembre.

Secretaria general tiene un cumplimiento del 67%, por cuanto faltan cuatro documentos por terminar.

La dirección de Recursos humanos de las actividades establecidas ha cumplido con el 58%.

La Dirección Financiera ha cumplido con el 60% de las actividades previstas.

El departamento de vinculación con la colectividad ha cumplido con el 100% de sus actividades previstas hasta la fecha.

El departamento de planeamiento, no ha podido cumplir con las actividades establecidas porque para poder emitir los informes que se les solicito, manifiestan que deben tener los reglamentos aprobados y el POA. Por cuanto que del POA salen los informes.

El INCYT debía realizar una actividad en conjunto con la dirección de planeamiento y no la realizaron.

Los departamentos de Dirección Administrativas y Bienestar universitario, no han cumplido con sus actividades que tenían previsto entregar a la fecha.

Se anexa: Cronograma con las fechas de entrega de documentación, gráficos de datos por actividades y porcentajes.

**UNIDAD OPERATIVA DE ACREDITACIÓN**

COD.INDICADOR	INDICADOR	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FECHA	CUMPLIMIENTO
CO.EF.4.8.01	Conocimiento de la comunidad sobre las estadísticas de matrícula y promoción de las carreras.	VICERRECTORADO ACADEMICO	ENVIO DE DOC A DIFUSION	30-oct	NO
CO.EF.1.2.11	Existencia y resultados de la aplicación de un sistema de evaluación del desempeño de las autoridades y directivos institucionales	VICEACADEMICO SECRETARÍA GENERAL	REGLAMENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE TRABAJADORES	30-oct	SI
CO.EF.3.6.02	Existencia y aplicación de reglamentos para los procesos de investigación.	SECRETARÍA GENERAL	REGLAMENTO DE INVESTIGACIÓN	30-oct	SI
RE.PE.4.7.02	Existencia de planes institucionales formulados en base a los requerimientos de la colectividad.	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	INFORME DE PROYECTOS SOLICITADOS POR LA COMUNIDAD EXTERNA	30-oct	SI
CO.EF.4.7.03	Existencia de mecanismos destinados a la organización y administración ágil y eficiente de programas y proyectos con la colectividad.	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	30-oct	SI
CO.EF.1.2.16	Existencia y aplicación de sistemas informáticos de registro y control del personal administrativo.	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INFORMÁTICO PARA REGISTRO Y CONTROL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO O REPORTES DE CONTROL EMITIDOS POR EL SISTEMA	30-oct	SI

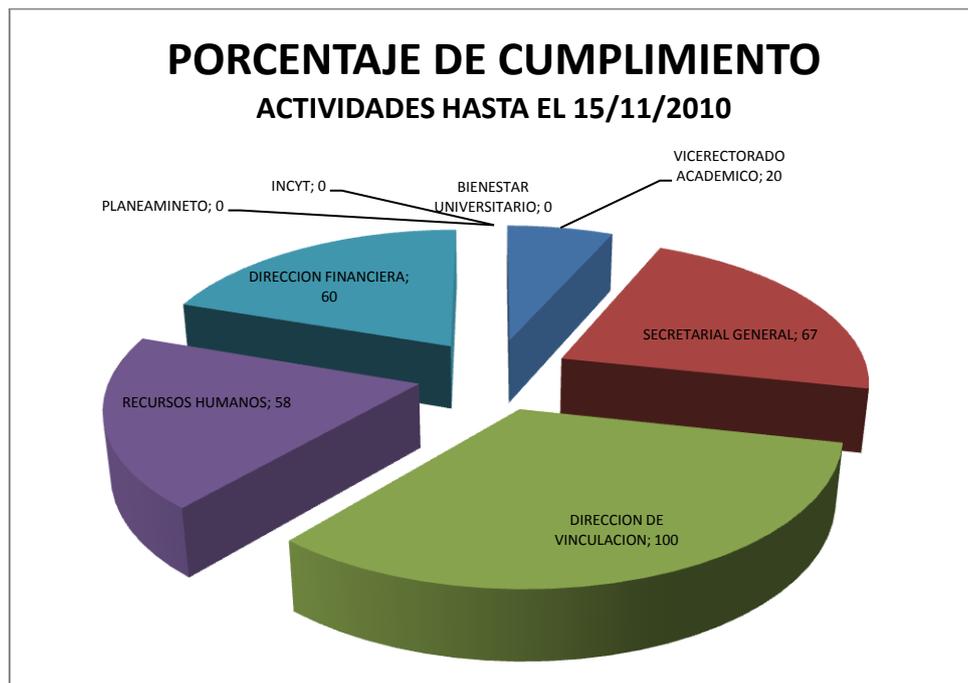
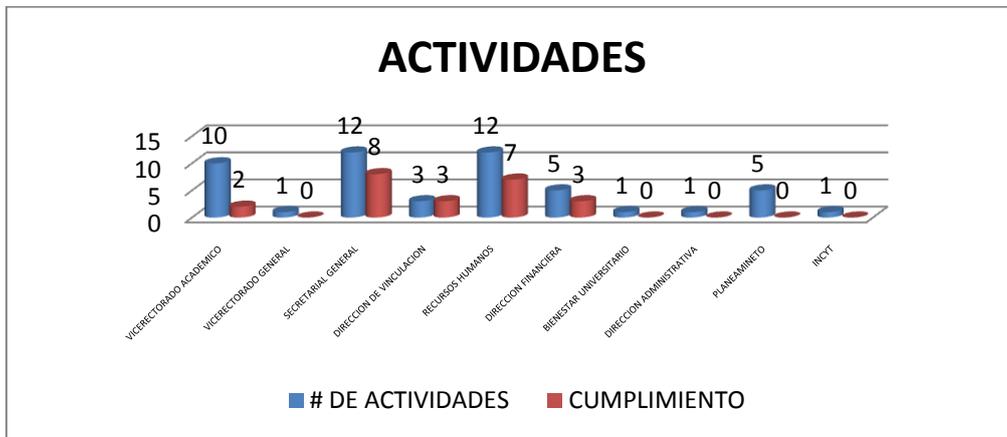
RA.RH.4.7.01	Nómina y cualificación del personal de apoyo para las labores de vinculación con la colectividad.	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS	CURRICULUMS PERSONAL DE APOYO A LA VINCULACIÓN VERIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DEL PERSONAL DE APOYO A LA VINCULACIÓN	30-oct	SI
CO.EF.1.2.02	Existencia de regulaciones estatutarias que establezcan el grado de participación de los estamentos universitarios en los organismos de gobierno.	SECRETARÍA GENERAL	NORMATIVA DE PARTICIPACIÓN DE ESTAMENTOS UNIVERSITARIOS A HCSU, COMISIÓN DE EVALUACIÓN, COMISIÓN DE VINCULACIÓN Y CONSEJOS ACADÉMICOS DE FACULTADES	31-oct	SI
C.O.EF.1.2.05	Existencia y aplicación de reglamentos institucionales para la docencia, investigación y vinculación con la colectividad.	SECRETARÍA GENERAL	EXISTENCIA REGLAMENTOS	31-oct	NO
CO.EF.1.2.06	Existencia y aplicación de reglamentos que estructuren el sistema de remuneraciones institucionales.	SECRETARÍA GENERAL	EXISTENCIA REGLAMENTOS	31-oct	NO
CO.EF.1.2.07	Existencia y aplicación de reglamentos sobre aranceles estudiantiles	SECRETARÍA GENERAL	NORMATIVA PARA ARANCELES ESTUDIANTILES	31-oct	SI
CO.EF.1.2.10	Existencia de políticas y reglamentos para el ingreso de nuevo personal administrativo a la Institución.	REC HUMANOS HCSU SECRETARÍA GENERAL	REGLAMENTO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	31-oct	SI
CO.EF.2.5.01	Existencia y aplicación del reglamento para la selección de docentes	SECRETARÍA GENERAL	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DOCENTE ACTAS DE CONCURSOS DE MERECIMIENTOS	31-oct	SI
CO.EF.2.5.03	Existencia y aplicación del reglamento de carrera docente (escalafón).	SECRETARÍA GENERAL	REGLAMENTO DE CARRERA ACADÉMICA	31-oct	NO

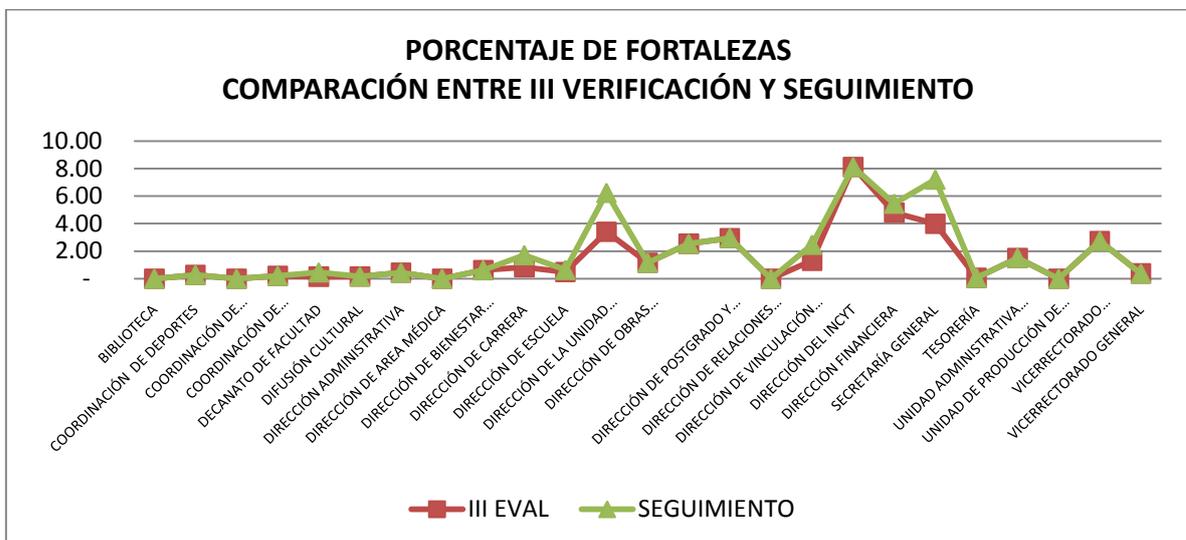
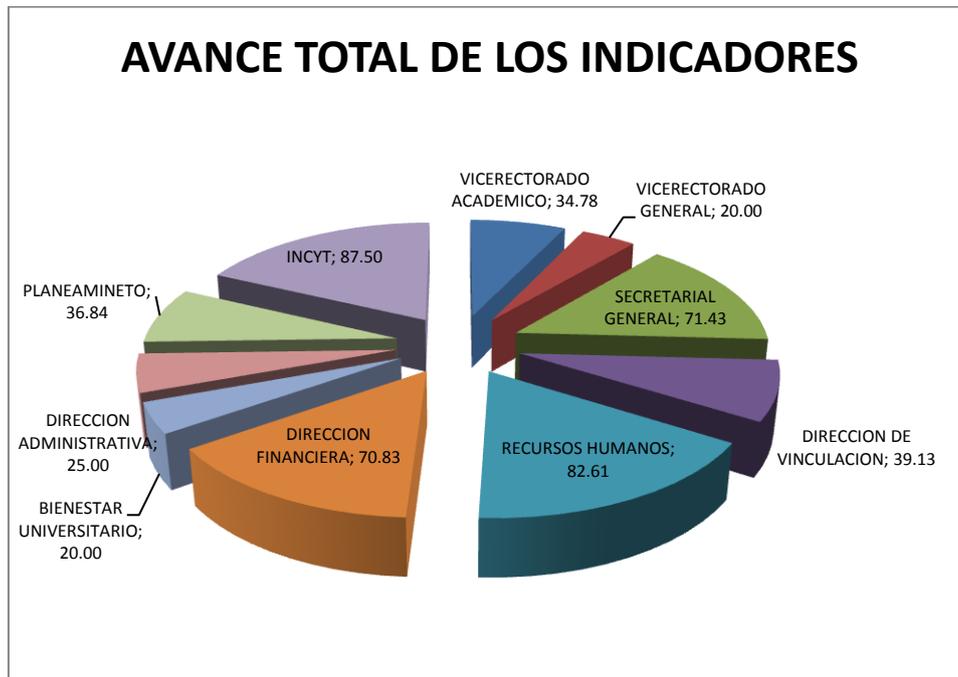
CO.EF.2.5.04	Asignación de carga académica de los docentes que incluya actividades de investigación, gestión institucional y vinculación con la colectividad.	VICEACADEMICO	DISTRIBUTIVO GENERAL DE CARGA ACADÉMICA DE LOS DOCENTES	31-oct	SI
		SECRETARÍA GENERAL			
CO.EF.2.5.21	Existencia de procedimientos para las evaluaciones curricular y de los aprendizajes.	SECRETARÍA GENERAL	REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTERNA REGLAMENTO DE EVALUACIÓN CONTINUA	31-oct	SI
CO.EI.2.5.06	Verificación y resultados de la aplicación de procedimientos para el seguimiento y evaluación del desempeño docente.	VICEACADEMICO	REGLAMENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE	31-oct	NO
		SECRETARÍA GENERAL			
RA.RF.1.3.07	Existencia de procedimientos de rendición de cuentas del manejo presupuestario, ante las instancias institucionales internas y externas correspondientes, así como ante la opinión pública.	DIRECCIÓN FINANCIERA	PROCEDIMIENTOS DE RENDICION DE CUENTAS Y MANEJO PRESUPUESTARIO A INFORME ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS	31-oct	SI
CO.EF.2.5.07	Existencia y ejecución de convenios, acuerdos y compromisos financieros institucionales para programas de capacitación docente.	DIRECCIÓN FINANCIERA	PRESUPUESTO, RUBRO CAPACITACIÓN DOCENTE	31-oct	SI
RA.RI.2.5.02	Constatación de la disponibilidad de equipamiento informático y acceso a redes de información para docentes y estudiantes.	DIRECCIÓN FINANCIERA	INVENTARIO EQUIPO INFORMÁTICO PARA DOCENTES Y ESTUDIANTES CON ACCESO A REDES	31-oct	SI
CO.EF.2.5.26	Existencia de procedimientos que faciliten el ingreso y permanencia de estudiantes con	BIENESTAR	PROCEDIMIENTOS DE INGRESO Y PERMANENCIA DE ESTUDIANTES CON	FINES DE OCTUBRE	NO
		DIRECCION ADMINISTRATIVA			

	discapacidad física.	FINANCIERO	DISCAPACIDAD FÍSICA		
		DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO O INTEGRAL			
CO.EF.2.5.27	Información estadística referente al número de estudiantes por aula.	DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO O INTEGRAL	INFORME ESTADÍSTICO CONSIDRANDO LA RELACIÓN DOCENTE/ALUMNO, GARANTIZANDO UNA ATENCIÓN PEDAGÓGICA EFICIENTE LISTADO Y CAPADIDAD DE AULAS	FINES DE OCTUBRE	NO
CO.EV.1.3.01	Evidencia sobre los resultados de la consecución de metas de autogestión en los últimos tres años.	DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO O INTEGRAL	RESULTADOS DE AUTOGESTIÓN	FINES DE OCTUBRE,	NO
		FINANCIERO			
C.O.EF.1.2.05	Existencia y aplicación de reglamentos institucionales para la docencia, investigación y vinculación con la colectividad.	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	APLICACIÓN DE REGLAMENTO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	31-oct	SI
RA.RH.3.6.01	Composición y distribución del número de investigadores por áreas del conocimiento, disciplinas científicas, humanistas y tecnológicas.	INCYT	INFORME SOBRE LA SUFICIENCIA Y CALIDAD DE DOCENTES INVESTIGADORES CON LOS OBJETIVOS Y PROPÓSITOS DE INVESTIGACIÓN	FINES DE OCTUBRE	NO
		DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO O INTEGRAL			
CO.EF.3.6.06	Existencia y aplicación de un sistema de evaluación periódica de la investigación científica y tecnológica	VICERRECTORADO ACADEMICO	PROCEDIMIENTOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	FINES DE OCT	NO
CO.EF.1.2.12	Verificación de los tiempos de dedicación y funciones del personal administrativo	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS	MANUAL DE FUNCIONES INFORMES DE ASISTENCIA	FINES DE OCTUBRE, APROBACIÓN HCSU	SI

CO.EF.1.2.13	Existencia y aplicación de políticas y reglamentos para el desarrollo y promoción del personal administrativo.	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS	ESCALAFON DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO NÓMINA DE PERSONAL ASCENDIDO	FINES DE OCTUBRE, APROBACIÓN HCSU	NO
CO.EF.1.2.14	Existencia y aplicación de procedimientos para la evaluación del desempeño del personal administrativo.	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS	PROCEDIMIENTOS PARA EVALUACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO INFORME DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	FINES DE OCTUBRE, APROBACIÓN HCSU	NO
RA.RH.3.6.02	Nómina y competencias del personal de apoyo a la investigación.	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS	CURRICULUMS PERSONAL DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN VERIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DEL PERSONAL DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN	FINES DE OCTUBRE	SI
CO.EI.1.2.01	Existencia de objetivos y metas para mejorar la eficiencia administrativa	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS	PLAN DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL	1 SEMANA DE NOV	NO
RA.RH.2.5.02	Nómina de profesores con formación de postgrado que represente al menos el 40% de los docentes.	VICERRECTORADO ACADEMICO	INCORPORAR REG DE FACULTADES	15-nov	NO
CO.EF.1.2.04	Existencia y aplicación de políticas de descentralización de la gestión académica y administrativa.	VICERRECTORADO ACADEMICO	REG. DE ADM. DE FACULTADES	15-nov	NO
CO.EF.3.6.01	Existencia y ejecución de políticas, líneas prioritarias, objetivos y metas de investigación, en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional.	VICERRECTORADO ACADEMICO	SOLICITAR CARRERAS	15-nov	NO
CO.EA.1.2.02	Verificación de la correspondencia entre	VICERRECTORADO GENERAL	ESTUDIO DE LAS NECESIDADES	15-nov	NO

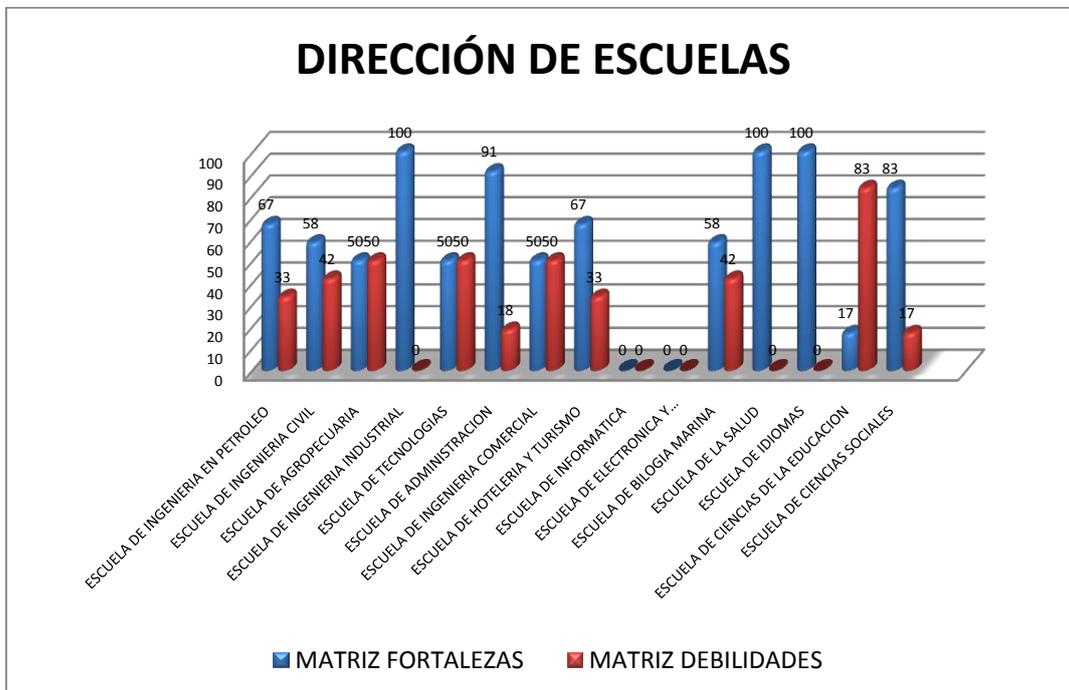
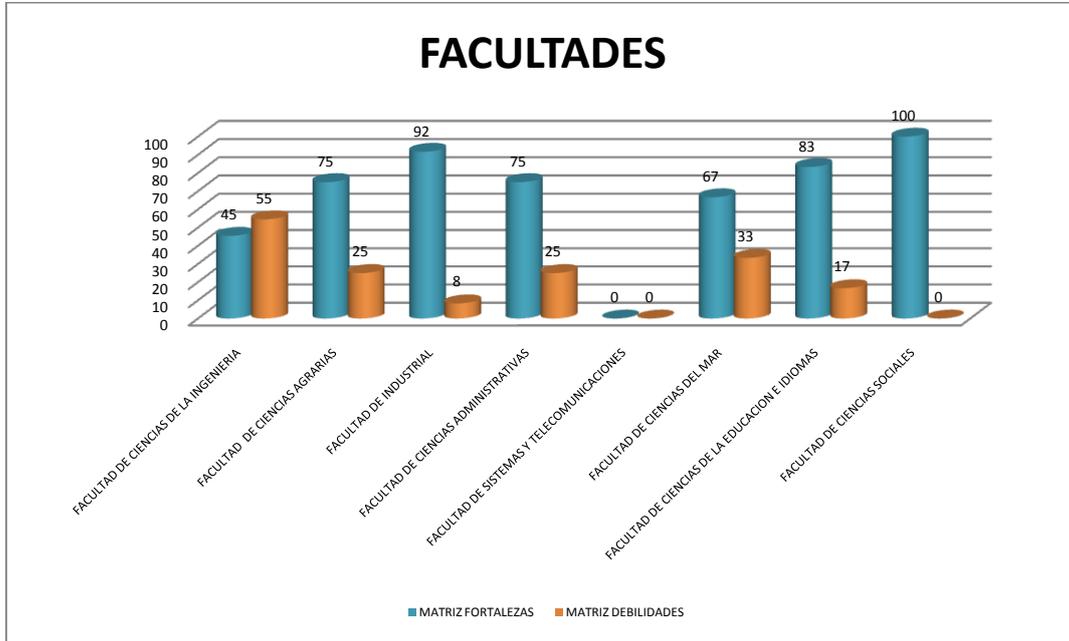
	la estructura organizacional y las necesidades institucionales.	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS	INSTITUCIONALES		
CO.EF.1.2.11	Existencia y resultados de la aplicación de un sistema de evaluación del desempeño de las autoridades y directivos institucionales	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS	INFORMES DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE AUTORIDADES Y DIRECTIVOS	15-nov	SI
CO.EA.1.2.03	Verificación del currículum vitae del personal administrativo en correspondencia a su función.	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS	CUADRO DE PERFILES Y FUNCIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	15-nov	SI
CO.EA.1.2.04	Verificación de la correspondencia entre títulos académicos y las funciones que desempeñan los directivos administrativos.	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS	CUADRO PERFILES ACADÉMICOS Y PERFILES PROFESIONALES DE DIRECTIVOS	15-nov	SI

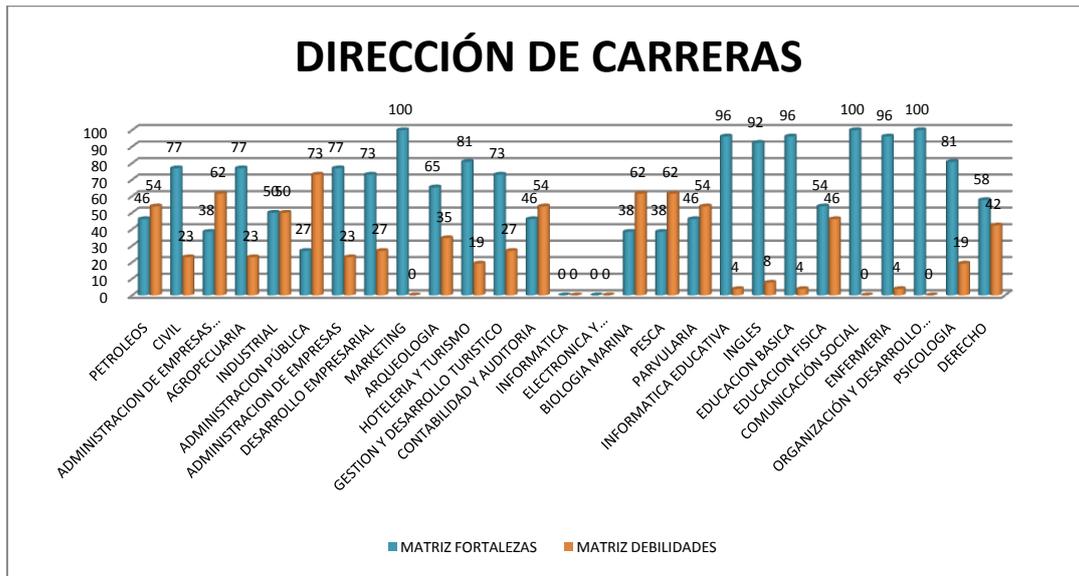




Con toda la información entregada hasta el 15 de noviembre, cada uno de los informantes presentan avances significativos en el cumplimiento de los indicadores tal como demuestra el grafico 3, donde están en los porcentajes en relación al total de indicadores.

Además, se han realizados seguimientos para el cumplimiento de los indicadores a las Facultades, Escuelas y Carreras





Con el seguimiento realizado a las Facultades, Escuelas y Carreras han mejorado notablemente, demostrando en su gran mayoría el compromiso de cumplir con los indicadores, y de esta manera aportando al incremento del total de las ponderaciones, es así que el cuadro a continuación demuestra que después del seguimiento se ha incrementado de 36,14 a 45,33 sobre 100.

INFORMANTES	CONEA	SEGUIMIENTO
BIBLIOTECA	3,29	0
COORDINACIÓN DE DEPORTES	0,56	0,28
COORDINACIÓN DE LABORATORIOS		0
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD	0,63	0,21
DECANATO DE FACULTAD	4,13	0,46
DIFUSIÓN CULTURAL	0,23	0,16
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2,21	0,44
DIRECCIÓN DE AREA MÉDICA	0,84	0
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	4,52	0,62
DIRECCIÓN DE CARRERA	1,79	1,71
DIRECCIÓN DE ESCUELA	1,73	0,64
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS	5,25	6,24
DIRECCIÓN DE OBRAS CIVILES UNIVERSITARIAS	2,03	1,16
DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO INTEGRAL	6,40	2,54
DIRECCIÓN DE POSTGRADO Y EDUCACION INTEGRAL	3,41	2,95
DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES		0
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	17,53	2,47
DIRECCIÓN DEL INCYT	13,92	8,11
DIRECCIÓN FINANCIERA	6,34	5,45
SECRETARÍA GENERAL	12,49	7,2
TESORERÍA		0,06
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE INFORMÁTICA	2,85	1,51
UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE INFORMÁTICA		0
VICERRECTORADO ACADEMICO	7,64	2,74
VICERRECTORADO GENERAL	2,21	0,38
<b>Total general</b>	<b>100,00</b>	<b>45,33</b>

Los resultados por funciones son los siguientes:

FUNCIONES	AMBITOS	CONEA	UPSE
DOCENCIA	DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	32	12,19
<b>Total DOCENCIA</b>		<b>32</b>	<b>12,19</b>
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	16	8,89
	BIENESTAR UNIVERSITARIO	5	1,71
	MISIÓN Y PLAN INSTITUCIONAL	4	2,1
	PRESUPUESTO Y RECURSOS FINANCIEROS	7	3,5
<b>Total GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>		<b>32</b>	<b>16,2</b>
INVESTIGACIÓN	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	19	13,5
<b>Total INVESTIGACIÓN</b>		<b>19</b>	<b>13,5</b>
VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	INTERACCIÓN SOCIAL	9	3,28
	IMPACTO INSTITUCIONAL	8	0,16
<b>Total VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD</b>		<b>17</b>	<b>3,44</b>
<b>Total general</b>		<b>100</b>	<b>45,33</b>

**CUADRO COMPARATIVO DE VERIFICACIONES**

**POR FUNCIONES**

FUNCIONES	AMBITOS	CONEA	I EVAL.	CONEA	II EVAL.	III EVAL.	SEGUIMIENTO
DOCENCIA	DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	32	2,73	32	9,83	9,9	12,19
<b>Total DOCENCIA</b>		<b>32</b>	<b>2,73</b>	<b>32</b>	<b>9,83</b>	<b>9,9</b>	<b>12,19</b>
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	16	2,23	16	4,33	5,01	8,89
	BIENESTAR UNIVERSITARIO	5	0,62	5	1,6	1,71	1,71
	MISIÓN Y PLAN INSTITUCIONAL	4	0	4	1,22	2,1	2,1
	PRESUPUESTO Y RECURSOS FINANCIEROS	7	1,17	7	1,16	3,11	3,5
<b>Total GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>		<b>32</b>	<b>4,02</b>	<b>32</b>	<b>8,31</b>	<b>11,93</b>	<b>16,2</b>
INVESTIGACIÓN	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	19	1,48	19	9,28	12,02	13,5
<b>Total INVESTIGACIÓN</b>		<b>19</b>	<b>1,48</b>	<b>19</b>	<b>9,28</b>	<b>12,02</b>	<b>13,5</b>
VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	INTERACCIÓN SOCIAL	8	0,23	9	2,44	2,06	3,28
	IMPACTO INSTITUCIONAL	9	0,19	8	0,23	0,16	0,16
<b>Total VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD</b>		<b>17</b>	<b>0,42</b>	<b>17</b>	<b>2,67</b>	<b>2,22</b>	<b>3,44</b>
<b>Total general</b>		<b>100</b>	<b>8,65</b>	<b>100</b>	<b>30,09</b>	<b>36,07</b>	<b>45,33</b>

**POR INFORMANTES**

INFORMANTES	CONEA	I EVAL.	CONEA	II EVAL.	III EVAL.	SEGUIMIENTO
BIBLIOTECA	3,29	-	3,16	-	-	0
COORDINACIÓN DE DEPORTES	0,56	-	0,56	0,28	0,28	0,28
COORDINACIÓN DE LABORATORIOS	-	-	0,44	-	-	0
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD	0,63	0,21	0,63	0,21	0,21	0,21
DECANATO DE FACULTAD	4,13	-	3,89	0,15	0,15	0,46
DIFUSIÓN CULTURAL	0,23	0,16	0,84	0,16	0,16	0,16
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2,21	-	1,50	0,44	0,44	0,44
DIRECCIÓN DE ÁREA MÉDICA	0,84	-	0,84	-	-	0
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	4,52	0,41	4,96	0,62	0,62	0,62
DIRECCIÓN DE CARRERA	1,79	0,16	3,73	0,84	0,84	1,71
DIRECCIÓN DE ESCUELA	1,73	-	2,41	0,49	0,49	0,64
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS	5,25	-	7,14	2,40	3,41	6,24
DIRECCIÓN DE OBRAS CIVILES UNIVERSITARIAS	2,03	0,88	1,96	1,16	1,16	1,16
DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO INTEGRAL	6,40	-	9,99	3,83	2,54	2,54
DIRECCIÓN DE POSTGRADO Y EDUCACIÓN INTEGRAL	3,41	0,20	3,99	2,95	2,95	2,95
DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES	-	-	0,53	-	-	0
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	17,53	-	17,17	2,16	1,31	2,47
DIRECCIÓN DEL INCYT	13,92	1,48	9,64	7,16	8,11	8,11
DIRECCIÓN FINANCIERA	6,34	1,17	7,76	1,32	4,80	5,45
SECRETARÍA GENERAL	12,49	1,52	8,55	1,57	3,98	7,2
TESORERÍA	-	-	0,06	0,06	0,06	0,06
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE INFORMÁTICA	2,85	1,51	3,14	1,51	1,51	1,51
UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE INFORMÁTICA	-	-	0,11	-	-	0
VICERRECTORADO ACADÉMICO	7,64	0,95	5,85	2,40	2,74	2,74
VICERRECTORADO GENERAL	2,21	-	1,15	0,38	0,38	0,38
<b>Total general</b>	<b>100,00</b>	<b>8,65</b>	<b>100,00</b>	<b>30,09</b>	<b>36,14</b>	<b>45,33</b>

En las matrices anteriores se demuestra el avance comparativo con relación a las evaluaciones anteriores.



## CONCLUSIONES

Realizado el seguimiento se obtuvieron las siguientes conclusiones:

- Incumplimiento de algunas actividades prevista para el 15/11/2010
- PEDI no aprobado.
- En varias carreras falta evidenciar las actividades de vinculación con la colectividad.

## RECOMENDACIONES

- Mantener la información debidamente actualizada  
Cumplir con las actividades previstas para fines de diciembre