UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN



INSTRUCTIVO PARA PROCESO DE REGISTO EN LÍNEA-PRIMERA MATRÍCULA

SEGUNDO SEMESTRE 2019







ACCESO A LA PLATAFORMA



Para REGISTRARSE EN LÍNEA, debe ingresar a la plataforma web de la Institución y realizar las siguientes indicaciones:

1. En un navegador web, de preferencia Firefox, digitar la siguiente dirección: https://sga.upse.edu.ec/app/aplicacion.php

2. Se abrirá una ventana de acceso en la que deberá digitar en su USUARIO su número de cédula, en la CLAVE repetir su número de cédula y copiar el código de seguridad; tal como se muestra en la figura.





ACCESO A LA CUENTA

3. Se presentará el módulo al que tiene acceso el aspirante y deberá pulsar la opción de Nivelación.

Sistema De Nivelación UPSE		Bienvenido 24503064
Opciones del sistema Opciones	Aplicación Web para Administrar el Proceso de Nivelación de la Universidad Estatal Península de Santa Elena.	24503064
	UPSE App Web 🛛 😨 😭 🔕	





PANTALLA DE INICIO

4. La pantalla de inicio presenta el menú en la parte superior izquierda en la que el aspirante deberá dar click sobre la opción **"REGISTRO DE ASPIRANTE"**

Opciones del sistema			
🕜 Procesos 🗸 🗸	INICIO		
 Registro de aspirantes al curso de nivelación 			
🗐 Consultas 🗸 🗸			
		Aplicación Web para Administrar el Proceso de Nivelación de la Universidad Estatal Península de Santa Elena.	
ascript:void(0)		UPSE App Web 🛛 🛂 😭 🔊	







5. Al abrir el formulario podrá visualizar la opción **DATOS PERSONALES**, los mismos que han sido previamente registrados; y deberán completar la información solicitada.

Nota: Revisar instructivo que lo puede descargar dando clic en la "lupa"

	S SISWEB Sistema De Nivelación UPSE	Bienvenido 24503064
Opciones del sistema	INCIO Registro de aspirantes al curso de nivelación! Datos Personales Educación Secundaría Identificación: Apellidos: Nombre: IVICTOR HUGO Pacha de nacimiento: 12/02/1999 Libreta mitar: (No obligatorio) Apellidos: Telefono Convencional: Immación Pais de origen: Immación Nacionalidad: Immación Paroquia de nacimiento: Immación Paroquia de nacimiento: Immación Bartio en que reside hasta la Immación Bartio en que reside hasta la Immación Estado Civi: Immación	
	subir su certificado	



6. Una vez completada la información, revisar que todo esté correcto y dar clic en el botón Grabar para finalizar el registro de DATOS PERSONALES.

		2450
Opciones del sistema	SISVEB SISTEMA DE NIVERIZION UPSE	245
	Participar de nacimiento. IA LIBERTAD Participar de nacimiento. Barrio en que reside hasta la actualidad: SANTA MARIA Difermina, Calle y VIA A CAUPTIVO Estado Civil: SOLTERO Conyuge: Cantidad de hijos: 0 Tipo de sangre: Discapacidad.* En caso de poseer discapacidad, no olvide de escaner y NINSUNA Porcentaje de discapacidad: 0 # camet de conadis:	





7. Seguido aparecerá los datos relacionados a la Educación Secundaria, en la que se deberá seleccionar el Nombre de la Institución en la que realizó sus estudios, pulsando la lista desplegable como se muestra en la figura.

	SISWEB Sistema De Nivelación UPSE	Bien 2450
Opciones del sistema		
🕼 Procesos 🗸 🗸	INICIO Registro de aspirantes al curso de nivelación X	
Registro de aspirantes al curso de nivelación	Datos Personales Educación Secundaria	
🗐 Consultas 🗸 🗸	Nombre de la Institución Image: Consultar institución Tipo: Nacional Fiscal Fiscomisional	
	Pais: A v Provincia: A v	
	Canton: Arroquia: Lista Despleyable	
	Bachillerato en:	
	Especialidad:	
	Calificación: * En caso de no poseer este dato ingrese un aproximado	
	Grabar Siguiente	



8. En caso de no encontrar el nombre de la Institución Educativa, dar clic sobre el botón **Consultar Institución**, se mostrará una ventana donde podrá digitar el nombre del colegio para determinar como se encuentra registrada en el sistema; luego cerrar la ventana **Buscar Institución Secundaria**; y seleccionarla en la lista desplegable anterior.

Registro de aspirantes al curso de nivelación Consultas Provincias Conton: Buscar Conton: Edefono: Conton: Edefono: <th>Procesos 🗸</th> <th>INICIO Registro de aspirantes al curso de nivelación X</th>	Procesos 🗸	INICIO Registro de aspirantes al curso de nivelación X
Pais: Pais: Provincia: Provincia: Canton: Parroquia: Dirección: Telefono: Bachillerato en: Especialidad: Fecha de graduación: Calificación:	Registro de aspirantes al curso de nivelación Consultas ~	Datos Personales Educación Secundaria Nombre de la Institución:
Especialidad: Fecha de graduación: Calificación: Grabar Calificación: Calificación: Cal	(*)	Pas: A Provincia: A Canton: Buscar institucion secundaria Parroquia: Image: Color of the secundaria Dirección: Image: Color of the secundaria Telefono: Image: Color of the secundaria Bachillerato en: Color of the secundaria
		Especialidad: Fecha de graduación: Calificación:



9. Una vez seleccionado el nombre de la Institución, se cargará automáticamente los demás datos como se muestra en la figura y completar los campos en blanco.

	SISWEB Sistema De Nivelación UPSE	Bienven 245030
Opciones del sistema		
🕑 Procesos 🗸 🗸	INICIO Registro de aspirantes al curso de nivelación ж	
 Registro de aspirantes al curso de nivelación 	Datos Personales Educación Secundaria	
E Consultas V	Nombre de la Institución: UNIDAD EDUCATIVA JOHN F. KENNEDY	
	Pais: ECUADOR Provincia: CANTOR ELEMA	
	Canton: SALINAS V	
	Dirección: SALINAS	
	Bachillerato en:	
	Especialidad:	
	Calificación: * En caso de no poseer este dato ingrese un aproximado	
	Grabar Si gluiente Si el botón esta desabilitado es posible que sus datos se encuentren registrados, en caso de necesitar alguna actualización informa administrador	





9.1. Completada la información, dar clic en el botón Grabar.

APLICACIONES	SISWEB Sistema De Nivelación UPSE	Bien 245
Opciones del sistema Procesos Registro de aspirantes al curso de nivelación	INICIO Registro de aspirantes al curso de nivelación X Datos Personales Educación Secundaria	
Consultas V	Nombre de la institución WIDAD EDUCATIVA JOHN F. KENNEDY Tipo: Nacional Fiscal Particular Pais: ECUADOR Pais: ECUADOR Provincia: SANTA ELENA Canton: SALINAS Parroquia: 0 Dirección: SALINAS Telefono:	





DOCUMENTOS REQUERIDOS

¡IMPORTANTE!

Los nombres de los archivos no deben contener espacios, ni tildes. Ejemplo:

Nombre	Fecha de modificación	Тіро	Та
🕖 Cedula	14/9/2019 14:51	Documento PDF	
Certificado_Votacion	14/9/2019 14:51	Documento PDF	
🖻 Foto	14/9/2019 15:17	Archivo JPEG	
🥖 Titulo	14/9/2019 14:50	Documento PDF	



0





FORMULARIO DE REGISTRO DOCUMENTOS REQUERIDOS

10. En la sección de **DOCUMENTOS REQUERIDOS**, deberá pulsar el botón **Examinar** y subir los siguientes archivos: Cédula de ciudadanía (actualizada), foto tamaño carnet (**revisar Características de la foto**), título de bachiller o acta de grado; y en caso de poseer discapacidad deberá cargar el certificado otorgado por el CONADIS o Ministerio de salud pública, acorde al formato especificado en la columna Extensión.

pciones del sistema					
Procesos 🗸	INICIO Registro de aspirantes	al curso de nivelación			
Registro de aspirantes al curso de nivelación	Datos Personales Educación S	iecundaria			
Consultas 🗸					
	Foto:	Archivo Examinar Foto.jpeg	Tamaño permitido 30Kb (230 ancho x 240 altolaoroximado	Extensión .jpg (imagen con fondo blanco)	
	Cédula de identidad:	Examinar Cedula.pdf	500Kb	.pdf	
	Titulo de bachiller:	Examinar Titulo.pdf	2000Kb	.pdf	
	Certificado de votación: (Solo en caso de poseer)	Examinar Certificado_Votacion.pdf	500Kb	.pdf	
	Certificado de discapacidad:	Examinar No se ha seleccionado ningún archivo	100Kb	.pdf	

A continuación, se mostrará el formato con el que debe ir la foto.



FORMATO DE FOTO

Paint

11. Características de la foto: Tamaño carnet; vestimenta formal o semi formal, fondo blanco, de forma frontal (si la foto no cumple con estos requisitos no se procederá a la validación de la matrícula).

11.1. Cumpliendo con lo mencionado en el párrafo anterior, proceder a escanear la foto en formato **.jpg** y guardarla en el computador.

11.2. Dar clic derecho sobre la imagen y seleccionar Abrir con y elija la opción Paint.

Anciar al Copiar Pegar Portapapeles Acceso rápido Acceso rápido Escritorio Escritorio Documentos Documentos Imágenes	rápido	Eliminar • Cambiar nombre zar	Nueva Nueva Nuevo	Propiedades	Sele No	eccionar todo seleccionar ninguno ertir selección Seleccionar		
Portapapeles → ↑ ↑ ★ > Acceso r ★ Acceso rápido Escritorio ★ Descargas ★ Documentos ★ Imágenes ★	Organi rápido Archivos recientes (zar	Nuevo	Abrir		Seleccionar		
 → ↑ ↑ ★ > Acceso r ★ Acceso rápido Escritorio ★ ↓ Descargas ★ ⊠ Documentos ★ ■ Imágenes ★ 	rápido Archivos recientes (20)				Seleccional		
	Archivos recientes (20)			√ Ū	Buscar en Acceso rápi	ido	<i>م</i>
➡ Descargas Documentos Imágenes Documentos	0750028052.jpg	20)	iste equipo\Doc					
📄 Documentos 🖈 📰 Imágenes 🖈	capturasInstruc	Abrir	ídeo puero					
📰 Imágenes 🖈	👔 Instructivo_mat	Editar con	Fotos					
	👔 Instructivo_mat	Editar con	Paint 3D					
CERTIFICADC 🖈	👔 Requisitos1Mat	Establecer	como fondo de e	escritorio				
INFORMES KARE	👩 votacion.pdf	Editar						
Manuales	👩 titulo.pdf	Imprimir						
MATRICES 1POS	cedula.pdf	Eliminar de	e Acceso rápido					
SUBIDOS	Cisco final.docx	Girar a la d	lerecha					
C OneDrive	Informacion .pd	Girar a la iz	zquierda					
	0705017358.ipg	Transmitir	en dispositivo		>		×	
Este equipo	092816871.ipg	Examinar c	on Windows Def	fender				
Descargas	0705450039 ing	🖻 Compartir						
Documentos	245061714 inc	Convertir a	PDF con Nitro P	210				
Escritorio	243001714.jpg	Combinar	archivos con Niti	ro Pro				
📰 Imágenes	245010140.jpg				~			
👌 Música		Abrir con						
🧊 Objetos 3D	245009383.jpg	Não dis el e	a a la inca		/	6 Fireworks 8		





FORMATO DE FOTO



11.3. En la ventana de la aplicación pulse el botón Cambiar Tamaño.

11.4. Aparecerá una ventana en donde debe pulsar la opción Pixeles y digitar el tamaño de la foto **(Horizontal:230 y Vertical: 240)** en el recuadro, tal como indica la figura. Como último paso dar clic en **Aceptar.**





GUARDADO DE LA FOTO

11.5. Dar click al botón **Archivo** y seleccionar la opción **Guardar como**, y pulsar en la opción Imagen JPG.

Se mostrará una ventana en donde debe guardar la imagen con su número de cédula y tipo *.jpg Finalmente dar clic en el botón Guardar.







12. Completada la carga de los archivos, pulsar el botón Subir Archivos

APLICACIONES	S SISWEB Sistema De Nivelación UPSE	Bienver 24503
Opciones del sistema		
🕑 Procesos 🗸 🗸	INICIO Registro de aspirantes al curso de nivelación X	
 Registro de aspirantes al curso de nivelación 	Datos Personales Educación Secundaria Documentos Requeridos X	
Consultas v		
	Archivo Tamaño permitido Extensión	
	Foto: Examinar Foto.jpeg 30Kb (230 ancho x 240 jpg (imagen con fondo alto)aproximado blanco)	
	Cédula de identidad: Examinar Cedula.pdf 500Kb .pdf	
	Titulo de bachiller: Examinar Titulo.pdf 2000Kb .pdf	
	Certificado de votación: (Solo en caso de poseer) Examinar Certificado_Votacion.pdf 500Kb .pdf	
	Certificado de discapacidad: Examinar No se ha seleccionado ningún archivo. 100Kbpdf	
	Subir archivos	
~		



13. Culminado los pasos anteriores, deberán dar clic al botón **"Visualizar Archivos Agregados"**, el mismo que se habilitará cuando hayan subido correctamente los archivos

Procesos 🗸	INICIO Registro de aspirantes a	ii curso de nivelacion X			
Registro de aspirantes al curso de nivelación	Datos Personales Educación Se	ecundaria Documentos Requeridos V Archi			
Consultas 🗸					
		30)			
		Archivo	Tamaño permitido	Extensión	
	Foto:	Examinar Foto.jpeg	30Kb (230 ancho x 240 alto)aproximado	.jpg (imagen con fondo blanco)	
	Cédula de identidad:	Examinar Cedula.pdf	500Kb	.pdf	
	Titulo de bachiller:	Examinar Titulo.pdf	2000Kb	.pdf	
	Certificado de votación: (Solo en caso de poseer)	Examinar Certificado_Votacion.pdf	500Kb	.pdf	
	Certificado de discapacidad:	Examinar No so ha soloccionado ningún	archivo 100Kh	ndf	
	(Solo en caso de poseer)	Examinar No se na seleccionado hindur		.pui	
		Subir archivos	Archivos Agregados		
		—			







REGISTRO

14. Aparecerá una ventana con los archivos cargados, se recomienda que seleccione cada uno de los archivos y presione en "Visualizar", para asegurarse que todo está correcto.

APLICACIONES \$	SISWEB Sistema De Nivelación UPSE	Bienve 24503								
Opciones del sistema										
🕜 Procesos 🗸 🗸	INICIO Registro de aspirantes al curso de nivelación X									
Registro de aspirantes al curso de nivelación	Datos Personales Educación Secundaria Documentos Requeridos × Archivos Almacenados ×									
🔲 Consultas 🗸 🗸	Requisitos registrados									
(Seleccione el documento y puise botón para 🔍 Visualizar Presione botón para 🔹 Recargar tabla									
	Archivo Nombre de archivo Fecha de registro Observación									
	FOTO 2450306481.jpg 14-09-2019									
	CEDULA 2450306481_cedula.pdf 14-09-2019									
	TITULO 2450306481_titulo.pdf 14-09-2019									
	CERTIFICADO VOTACION 2450306481_certificado_vot: 14-09-2019									
	Aspirante: ORELLANA VALDIVIA VICTOR HUGO									
	Cupo obtenido en la carrera de: DERECHO									
	Calificación con la que obtuvo cupo: 796 Registro y comprobantes									
	Estado de matricula: EN ESPERA									
	Sus documentos serán revisados el: 5 de octubre del 2019 Observación:									
	Solicitar Matrícula 🔁 Exportar Comprobante de matrícula									







REGISTRO

15. Al darle clic en el botón **"Solicitar Matrícula"**, el sistema mostrará un mensaje indicando que el usuario ha sido registrado.

pciones del sistema	i i								
Procesos V	INICIO Registro de aspirantes al curso de nivelación X								
Registro de aspirantes al			(
urso de nivelación	Datos Personales Educa	ción Secundaria	Documentos Requeridos 3	Archivos Almace	nados X				
ionsultas 🗸	Requisit	os registrados							
(@)	Seleccion	ne el documento y	pulse botón para 🔍 Visual	izar					
	Presione botón para 🔹 Recargar tabla								
	Archivo		Nombre de archivo	Fecha de registro	Observación				
	FOTO		2450306481.jpg	14-09-2019					
	CEDULA		2450306481_cedula.pdf	14-09-2019					
	TITULO		2450306481_titulo.pdf	14-09-2019					
	CERTIFIC	ADO VOTACION	2450306481_certificado_v	oti 14-09-2019					
	A								
	Aspiran	ite:		URELLANA V	ALDIVIA VICTOR HUGO				
	Cupo o	btenido en la	carrera de:	DERF App SNU					
	Califica	ción con la q	le obtuvo cupo:	796					
	Estado	de matricula:		EN V	Usuario Registrado				
	Sus doo	Sus documentos serán revisados el:		5 de	Aceptar				
	Observ	ación:							
				Solicitar Matrie	cula 🧏 Exportar Comprobante de matrícula				







Una vez culminado el proceso de validación, usted deberá estar pendiente del certificado de matricula, desde el 05 hasta el 06 de octubre del año 2019, en la plataforma web de la UPSE.

Nota: En el caso de no poder descargar el certificado de matrícula, deberá revisar las observaciones y realizar las correcciones respectivas inmediatamente.



Para cualquier inquietud enviar correo a nivelacion_admision@upse.edu.ec





