



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
1	BIBLIOTECA	CREAR UN SOPORTE DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA DOCENCIA	PORCENTAJE DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS ACTUALIZADOS DE ACUERDO A NECESIDADES DE LA ACADEMIA	80% DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS ACTUALIZADOS DE ACUERDO A NECESIDADES DE LA ACADEMIA
2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	REALIZAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DEL TALENTO HUMANO DE LA INSTITUCIÓN EN FUNCIÓN DE SUS CAPACIDADES Y LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS, VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS.G37	90% DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS, VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS.
			NUMERO DE SERVICIOS CONTRATADOS Y ADQUISICIONES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS	2 SERVICIOS CONTRATADOS Y 2 ADQUISICIONES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS
3	DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN LA EFICIENCIA ACADÉMICA	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES REGULARES BENEFICIADOS CON EL SISTEMA DE ESTÍMULOS, AYUDAS ECONÓMICAS Y BECAS	10% DE ESTUDIANTES REGULARES BENEFICIADOS CON EL SISTEMA DE ESTÍMULOS, AYUDAS ECONÓMICAS Y BECAS
			NUMERO DE EVENTOS DE SALUD PREVENTIVA Y PREVENCIÓN DE DROGAS DESARROLLADA CON DOCENTES Y ESTUDIANTES	4 EVENTOS DE SALUD PREVENTIVA Y PREVENCIÓN DE DROGAS DESARROLLADA CON DOCENTES Y ESTUDIANTES
		CREAR UN SOPORTE DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA DOCENCIA	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES ATENDIDOS EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	70% DE ESTUDIANTES ATENDIDOS EN EL CONSULTORIO MÉDICO Y ODONTOLÓGICO
			PORCENTAJE DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON SEGURO ESTUDIANTIL	100% DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON SEGURO ESTUDIANTIL
		GRADO DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS RESPECTO A LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	65% DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS RESPECTO A LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	
4	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	REALIZAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DEL TALENTO HUMANO DE LA INSTITUCIÓN EN FUNCIÓN DE SUS CAPACIDADES Y LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES PATRONALES PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL EVENTUAL Y POR SERVICIOS PROFESIONALES	100% DE CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES PATRONALES 100% DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL EVENTUAL Y POR SERVICIOS PROFESIONALES
5	DIRECCIÓN FINANCIERA	OPTIMIZAR LA GESTIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL Y LA RACIONALIZACIÓN DEL GASTO EN FUNCIÓN DEL PRESUPUESTO, PRIORIZANDO LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA INSTITUCIÓN.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE ACUERDO A LA PLANIFICACIÓN	95% DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL EJECUTADO DE ACUERDO A LA PLANIFICACIÓN
6	RECTORADO	REALIZAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DEL TALENTO HUMANO DE LA INSTITUCIÓN EN FUNCIÓN DE SUS CAPACIDADES Y LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES.	PORCENTAJE DE TRÁMITE PARA NÓMINA DE DOCENTES	100% DE TRÁMITE PARA NÓMINA DE DOCENTES
		FORTALECER EL POSICIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN	NUMERO DE EVENTOS RELEVANTES DESARROLLADOS EN LA UPSE	2 EVENTOS RELEVANTES DESARROLLADOS EN LA UPSE
		FOMENTAR UNA CULTURA DE PLANIFICACIÓN CON RESPONSABILIDAD SOCIAL, ÉTICA Y TRANSPARENCIA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE RECTORADO ELABORAR Y PUBLICAR LA REVISTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	80 % DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE RECTORADO ELABORAR Y PUBLICAR UNA REVISTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
7	UNIDAD DE TECNOLOGÍA	IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) AL SERVICIO DE LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN, LA GESTIÓN Y LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	PORCENTAJE DE EDIFICACIONES CON COBERTURA INALAMBICA	100% DE EDIFICACIONES CON COBERTURA INALAMBICA
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA Nota aclaratoria: La institución no está obligada al manejo de la herramienta de GPR.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31-ene-18	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			BERENISE VERA PALACIOS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			bvera@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			(04)2781732 - 104	